

நாகப்பட்டினம் மாவட்டம்
மாவட்ட சமூக நல அலுவலகம்,
குடும்பவன்முறையிலிருந்து பெண்களை
பாதுகாக்கும் சட்டம் 2005
ஒப்பந்த அடிப்படையிலான

ஒரு கணினி இயக்குபவர் (**Computer Operator**)
பொதுப்பிரிவு (முன்னுரிமையற்றவர்) பணியிடத்திற்கான
மாதிரி விண்ணப்ப படிவம்

3-மாதத்திற்கு
முன்னர்
எடுக்கப்பட்ட
புகைப்படம் மட்டும்
ஒட்டவும்

1	விண்ணப்பதாரரின் பெயர்	:	
2	தந்தை / கணவர் பெயர்	:	
3	பிறந்த தேதி	:	
4	வயது (31.07.2023 அன்று)	:	
5	முழு அஞ்சல் முகவரி (அஞ்சல் குறியீட்டு எண்ணுடன்)	:	
6	ஐாதி (வட்டாட்சியரிடமிருந்து பெற்றது)	:	
7	ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர் (37 வயதுக்குள்)	:	
8	பி.வ மற்றும் பி.பி.வ (35 வயதுக்குள்)	:	
9	இதரப்பிரிவினர் (32 வயதுக்குள்)	:	
10	கல்வித்தகுதி	:	
11	தட்டச்சு தகுதி	:	
12	தமிழ் தட்டச்சு தேர்ச்சி	:	
13	ஆங்கிலம் தட்டச்சு தேர்ச்சி	:	
14	கணினி பயிற்சி நிறுவனத்தில் பயிற்சி பெற்றதற்கான சான்று இருப்பின்	:	
15	தமிழ்வழி கல்வி பயின்று இருப்பின் ஆதாரத்துடன் கூடிய சான்று விபரம்	:	
16	ஆதார் அட்டை நகல்	:	
17	குடும்ப அட்டை நகல்	:	

மேற்கண்ட விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட விபரங்கள் அனைத்தும் உண்மை என
சான்று அளிக்கிறேன்.

விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்

ஒரு கணினி இயக்குபவர் (Computer Operator) பணியிடத்திற்கான தகுதிகள் மற்றும் விபரங்கள்

1. குறைந்த பட்சம் 10-ம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்று இருத்தல் வேண்டும்.
2. தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் தட்டச்சு தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்று இருத்தல் வேண்டும்.
3. கணினி பயிற்சி நிறுவனத்தில் பயிற்சி பெற்றதற்கான சான்று இருத்தல் வேண்டும்.
4. ஒப்பந்த அடிப்படையில் மட்டும் பணிபுரிய வேண்டும்.
5. மாத ஒப்பந்த ஊதியமாக ரூ.12,000/- மட்டுமே வழங்கப்படும்.
6. ஞாயிறு மற்றும் அரசு பொது விடுமுறை தினங்கள் மட்டுமே விடுப்பு தினமாகும்.
7. பிரதி மாதம் ஒரு நாள் மட்டும் ஊதியத்துடன் கூடிய விடுப்பு வழங்கப்படும்.
8. விரைவாக தமிழ் மற்றும் ஆங்கில தட்டச்சு மற்றும் இணையதள பயன்பாடான

e-Mail,Excel,Google,Sheet,ஆகியவற்றை கையாளுபவர்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும்.

9. அனைத்து சான்றின் நகல்களிலும் விண்ணப்பதாரர் சுயகையொப்பம் (Self Attested)

செய்து இருத்தல் வேண்டும்.

10. விண்ணப்பங்கள் அனுப்பும் உறையின் மேல் பகுதியில் கணினி இயக்குபவர்

(Computer Operator) பணியிடத்திற்கான விண்ணப்பம் என குறிப்பிட வேண்டும்.

11. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை பதிவஞ்சலில் மட்டுமே அனுப்பப்படவேண்டும் சாதாரண அஞ்சலில் அனுப்பப்படும் மற்றும் நேரில் அளிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

12. முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் அல்லது சான்று நகல்கள் இணைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

13. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய கடைசி நாள் 31.07.2023 பிற்பகல் 5.45 மணி வரை

14. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி, மாவட்ட சமூகநல அலுவலர், மாவட்ட சமூகநல அலுவலகம், திட்டசெயலாக்க வளாகம், தரைத்தளம், புதிய கடற்கரை சாலை வழி, காடம்பாடி, நாகப்பட்டினம்- 611001.