



NATIONAL HEALTH MISSION - TAMIL NADU
DISTRICT HEALTH SOCIETY, PUDUKKOTTAI

Application for the Post of
I.T Coordinator / Block Account Assistant /
Block Data Entry Operator / MMU Driver

I.T Coordinator Block Account Assistant
Block Data Entry Operator MMU Driver

Recent
Passport
size Photo

1.	Applicant's Name / விண்ணப்பதாரரின் பெயர்	:	
2.	Father / Husband Name தகப்பனார் / கணவர் பெயர்	:	
3.	DOB (DD/MM/YY) பிறந்த தேதி	:	
4.	Age / வயது	:	
5.	Educational Qualification / கல்வித்தகுதி (சான்றுடன்)	:	
6.	Experience / முன் அனுபவம் (சான்றுடன்)	:	
7.	Community / சாதிச் சான்று	:	
8.	Current Residential Address தற்போதைய வீட்டு முகவரி	:	
9.	Permanent Address நிரந்தர வீட்டு முகவரி	:	
10.	Aadhar No & Zerox ஆதார் எண் (நகலுடன்)	:	
11.	Phone Number தொலைபேசி எண்	:	
12.	E.mail ID (If Available) / மின்னஞ்சல் முகவரி	:	

பின்பக்கம் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அடிப்படையில் தேவையான சான்றுகளை இத்துடன் சமர்ப்பித்துள்ளேன்.

Place / இடம் :

Date / தேதி :

Applicant's Signature
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

**THE LIST OF SELF-ATTESTED DOCUMENT PHOTOCOPIES TO BE
ATTACHED ALONG WITH THE FILLED APPLICATION FORM:**

1. One recent passport size color photographs
2. Evidence of Date of Birth (Birth Certificate SSLC / HSC Certificate)
3. Evidence of Educational qualification and marks
4. **Proof of residency:**
 - a. Nativity Certificate issued by the Revenue Department.
 - b. Voter ID
 - c. Panchayat/Municipality/Corporation/Tax receipt
 - d. Aadhar card
 - e. Ration card
 - f. PAN card
5. Certificate of character and conduct issued by a Group A or Group B Officer working in Government. The Certificate should be a recent one issued within 3 months prior to the notification (applicable for all the applicants including fresh graduates)
6. Certificate of character and conduct issued by the Head of the Institution where the candidate had undergone the course or currently studying.
7. In the case of a differently abled person, a Certificate from a Block Medical Officer to the effect that the candidate is fit enough to discharge the duties assigned along with the percentage of Disability.
8. No Objection Certificate from the competent authority (if applicable)
9. Any other special records of significance from competent authorities as indicated in the selection criteria mentioned.



அரசு வேலை வாய்ப்புகளை
உடனுக்குடன் உங்கள் whatsapp
ல் பெற இணையவும்

[Click Here to Join](#)



அரசு வேலை வாய்ப்புகளை
உடனுக்குடன் உங்கள் Telegram
ல் பெற இணையவும்

[Click Here to Join](#)

இந்த வேலை வாய்ப்பு PDF-ஐ
உங்கள் நண்பர்கள் அனைவருக்கும்
பகிரவும்....

**Please SHARE - வேலை தேடும்
நண்பர்களுக்கு உதவியாக இருக்கும்!!**